|  |  |
| --- | --- |
|  | **Assemblée Générale Ordinaire**  **Mardi 4 juin 2019 à 17 h 30** |

**Extraits du COMPTE RENDU**

**Participants**

* 52 présents ou représentés
* 11 votants

**Présentation de COHESION 17**

1. **BUT DE L’AI**

***« L’Insertion par l’activité économique a pour objet de permettre à des personnes sans emploi, rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières, de bénéficier de contrats de travail en vue de faciliter leur insertion professionnelle. Elle met en œuvre des modalités spécifiques d’accueil et d’accompagnement. » [Art L.5131-1 du code du travail].***

1. **SECTEUR D'INTERVENTION :**

Ville de la Rochelle et Communauté d'Agglomération de La Rochelle

1. **PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE DE PERMANENTS**
2. **PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CA ET DU BUREAU**

* Dix administrateurs
* Quatre membres du bureau

1. **Procès-Verbal de AG du 15 mai 2018**

**ADOPTION DU COMPTE RENDU DE L’AG DU 15 MAI 2018 : à l'unanimité des votants.**

1. **Rapport moral 2018**
2. **RAPPELS** 
   * COHESION 17 a succédé à la Maison du chômeur [MDC17] créée en 1984.
   * Une baisse d’activité pendant près de 10 ans et une mauvaise gestion ont mis en péril la structure en 2014.
   * Fin 2014 - Début 2015 : restructuration de la structure et recrutement de la nouvelle équipe de permanents (4 ETP).
3. **OBJECTIFS FIXES PAR L’AG PRÉCÉDENTE POUR L'ANNÉE 2018 :**

* **Introduction** 
  + Conformément à la feuille de route adoptée à l’AG précédente, qui fixait des objectifs généraux et des objectifs spécifiques, plusieurs résultats ont été atteints voir dépassés. Le détail sera précisé au cours de la présentation du rapport d’activités.
  + Une exigence constante et absolue nous a mobilisés toute l’année : la PÉRENNITÉ de l’A.I.
    - * ***Merci à tous les acteurs d’avoir réussi ce beau défi.***
* **Rappel des orientations fixées par l’AG précédente** 
  + ***Objectifs généraux (CF rapport d’activité 2018)***

1. Optimiser la gestion des ressources humaines
2. Poursuivre la croissance de l’activité par le développement des services
3. Suivre les salariés en parcours (accompagnement, formation, insertion)
4. Rechercher les synergies avec les structures du secteur de l’IAE et développer les relations avec les collectivités territoriales et la Direccte
   * ***Objectifs spécifiques (CF rapport d’activité 2018)***
5. Augmenter l’activité de 1 300 heures de MAD
6. Améliorer la gouvernance notamment le fonctionnement du CA, du bureau, des commissions mixtes
7. Actualiser les statuts pour tenir compte de l’évolution de l’Insertion par l'Activité Économique (Dispositif Local d'Accompagnement obtenu début 2019)

* **Évolution du nombre d'heures de Mise à disposition [MAD]**



***Variation du nombre d'heures :***

***- entre 2018 et 2017 : + 11%***

***- entre 2018 et 2014 : + 46%***

* **ADOPTION DU RAPPORT MORAL 2018 : à l’unanimité des votants**

1. **Rapport d’activités 2018**
2. **LA FONCTION "MISE À DISPOSITION" – Présentée par Valérie DEVAUD**

* **Objectif : Mettre en adéquation les compétences et les disponibilités des salariés en insertion, avec les demandes des utilisateurs.**
* **Modalités** : Travailconjoint avec la Conseillère en Insertion Professionnelle.
* **But** : redonner confiance aux salariés par la mise en situation de travail en évitant, tant que possible, les situations d’échec.
* **Moyens :** 
  + Accompagnement des salarié-e-s sur les missions
  + Préparation des contrats
  + Suivi des missions avec un projet de démarche qualité
  + Encadrement et formation du poste d’accueil
  + Accompagnement des salariés dans leurs démarches administratives
  + Relation avec les utilisateurs.
* **Catégorisation des donneurs d'ordre**



* **Typologie des emplois**

****



1. **LES SALARIE[E]S EN INSERTION – Présenté par Pascal VEROLOT**

* **Effectifs et autres chiffres caractéristiques** 
  + Nombre de salariés actifs : 92 (39 hommes ; 53 femmes)
  + 42 nouveaux salariés : 17 hommes ; 25 femmes
  + 353 entretiens individuels dont 313 par la CIP
  + 80 % de sorties dynamiques pour des contrats > 150 heures
  + Durée moyenne du passage en AI des personnes sorties : 28 mois.
* **Typologie des salarié(e)s en insertion** 
  + 91 % inscrits à Pôle emploi
  + 66 % bénéficiaires minima sociaux (RSA, ASS, AAH) dont 50 % du RSA
  + 21 % Travailleurs handicapés (COTOREP)
  + 54 % résident en quartiers prioritaires de la ville
  + 56 % sans emploi depuis 2 ans et plus
  + 44 % ont 50 ans et plus
  + 53 % n’ont pas de diplôme ou de niveau inférieur au CAP
  + 79 % de nationalité française.
* **Résultats de l'insertion des personnes bénéficiant de contrat > 150 h**





1. **LA FONCTION "SUIVI DES SALARIÉS ET DES DEMANDEURS D’EMPLOIS" - Présentée par Valérie DURAND-FONTELLE**

* **Entretiens réalisés :** 
  + 102 Personnes accompagnées (62 femmes, 42 hommes)
  + 313 Entretiens
  + 20 Demandeurs d’emploi ne sont pas entrés en parcours en 2018
  + 20 % des personnes sont orientées par des partenaires sociaux : CCAS, CCAS PRE, CRAVA/DIAM, Habitat et Humanisme, SAO
  + 80 % des personnes sont orientées par PE, PLIE, CAP EMPLOI (6%)
* **Rythme des entretiens**



* **Problématiques traités en interne ou en partenariat**



* **Types d’entretien** 
  + Diagnostics professionnels et personnels
  + Suivi MAD
  + Suivi social
  + Construction du projet professionnel ou de formation
  + Techniques de recherche d’emploi : CV, lettres de motivation, consultations des offres d’emploi
  + Préparation de l'entretien de recrutement
* **Projets Professionnels** 
  + Aide-ménagère
  + Agent de propreté et d’hygiène
  + Agent d’entretien du bâtiment
  + Entretien des espaces verts
  + Garde d’enfants
  + Administratif
  + Vente
  + Restauration collective dans les écoles
* **Projets de formation** 
  + Aide à domicile
  + Agent de Propreté et d’Hygiène
  + Entretien espaces verts
  + Plaquiste
  + Administratif
  + Agent de sécurité
* **Entrées en formations diplômantes** 
  + 1 Agent de sécurité (POEC)
  + 1 Plaquiste (financement PE/Région)
* **Actions d'accompagnement et d'information** 
  + ***En interne***
* 5 Réunions d’information collectives
* Ateliers internes : 1ère mise à disposition
* Réunions d’équipe avec IUT et CDA
  + ***Actions partenaires***
* Mutualisation formations SIAE
* Rencontres partenaires de proximité
* Partenariat CCAS / Centres Sociaux
  + ***Partenariat CCAS Nieul/Mer***
* Accompagnement des D.E. de Nieul éligibles au parcours IAE – Peu de nouvelles orientations PE/AS
* Permanence sur rendez-vous le vendredi après-midi
* Job Dating : juin et octobre 2018 en partenariat avec le PLIE et PE

1. **FONCTION "COMPTABLE" – Isabelle BOUGRAUD**

* **Ordres de travail et contrats**
  + Nombre d’OT : 1 711
* **Facturation** 
  + Nombre de factures : 1 313
  + Nombre de clients facturés : 260
  + Nombre d’heures facturées : 28 635
* **Paie** 
  + Nombre de paies : 674 soit 56 par mois

1. **ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT – Présentées par Pascal VEROLOT** 
   * 327 contacts physiques avec Les D.O.
   * 107 nouveaux D.O. pour 6 386 heures
   * Adhérent aux réseaux régional (INAE) et national (COORACE)
   * Renouvellement Convention de coopération avec le CCAS de Nieul/Mer
   * Convention avec le CCAS de La Rochelle
   * Partenariat avec la Régie de Quartier ;
   * Échanges avec Aide à l’Emploi ; avec la ligue de l’Enseignement.
   * Convention avec la Fondation Boulanger ; Convention avec Arozoaar
   * Membre d’un Club d’entreprises
   * Poursuite du développement des 4 offres de service

* ZEST à destination de l’hôtellerie
* CO’NET nettoyage de chantiers et de locaux industriels
* CO’PACK trx conditionnement, mise sous plis
* CO’DISTRI pour les campagnes publicitaires (distribution flyers …)

1. **ACTIVITÉS DU CONSEIL D’ADMINISTRATION :** 
   * 10 réunions du CA – 1 réunion de bureau hebdomadaire
   * Création de 2 commissions mixtes permanents /administrateurs.

* **ADOPTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2018 : à l’unanimité des votants**

***Témoignages de deux salarié[e]s en parcours***

* + **Madame Catherine GESLIN**
  + **Monsieur David MERENDEIRA**

1. **Rapport financier 2018**
2. **RAPPORT DE L’EXPERT-COMPTABLE M. Aurélien DESROCHES, Cabinet Fiduroc**

* **Analyse de l’activité - Présentation sous forme de Powerpoint**
* **Bilan - Présentation sous forme de Powerpoint**

**B) RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES - M. Franck HUYGHE, SA Exco Valliance audit DE**

**Extrait de la page 1 du rapport de 4 pages**



* **ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER : à l'unanimité des votants**
* **AFFECTATION DU RÉSULTAT de 8 189,15 € AU COMPTE " REPORT À NOUVEAU" : Proposition adoptée à l'unanimité des votants**

1. **Rapport d’orientation 2019**
2. **FEUILLE DE ROUTE**

* **Objectifs généraux** 
  + Optimiser la gestion des ressources humaines
  + Pérenniser la structure : croissance de l’activité, amélioration trésorerie
  + Suivre les salariés en parcours (accompagnement, formation, insertion)
  + Accroître les synergies avec les structures du secteur de l’IAE et développer les relations avec les collectivités territoriales.
* **Objectifs spécifiques** 
  + Augmenter l’activité de 1 300 heures de MAD
  + Améliorer la formation des salariés
  + Participer à la réduction de la fracture numérique (Régie de quartier, Fondation Boulanger)
  + Conforter la gouvernance de la structure : CA, bureau et commissions mixtes (permanents/salariés)
  + Définir le projet associatif et actualiser les statuts
  + Création d’un groupe de théâtre
  + Projet d’atelier « Image de soi/Confiance en soi (Sophrologie) ».
* **ADOPTION DU RAPPORT D'ORIENTATION 2019 : à l'unanimité des votants**

1. **BUDGET 2019 : Présentation par le Directeur**

* **ADOPTION DU BUDGET 2019 : à l'unanimité des votants**

1. **Cotisation annuelle 2019**
2. **RAPPELS : MONTANT DES COTISATIONS 2018**

* Particulier : 5 €
* Association : 10 €
* Personne morale (entreprise, commerçant, collectivité, institutionnel…) : 15 €

1. **PROPOSITION : MAINTIEN DES TARIFS (DEPUIS 5 ANS)**

* Particulier : 5 €
* Association : 10 €
* Personne morale (entreprise, commerçant, collectivité, institutionnel…) : 15 €
* **ADOPTION DU MONTANT DE LA COTISATION : à l'unanimité des votants**

1. **Désignation des membres du CA**
2. **EXTRAIT DES STATUTS DE L’ASSOCIATION :**
   * ***Qualité de membre de l’association : adhérer aux statuts, être agréé par le CA, être à jour de la cotisation***
   * ***Nomination ou renouvellement des membres du CA par désignation à bulletin secret au cours l’AGO***
   * ***Bureau, désigné à bulletin secret par le CA, se compose d’un président, d’un (ou des) vice-président(s), d’un trésorier, d’un secrétaire et des adjoints si besoin.***
   * ***Nombre de membres du CA : 6 à 12.***
3. **APPEL À CANDIDATURE**

* **Huit membres du CA se représentent :** Gérard AUBINEAU, Cyrielle CARTIER, Georgette DUBAIN, André MONTES, Joseph PAQUEREAU, Céline PELTEKIAN, Catherine PERRINEAU, Marine PHILIPPE, Francette PUTINO.
* **Nouvelle candidature : néant**

* **DÉSIGNATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PRÉSENTÉS : à l'unanimité des votants**

1. **Questions diverses :**

Plusieurs personnes ont pris la parole, notamment :

* Deux salariés en parcours, pour demander des éclaircissements quant à la gouvernance de la structure et le besoin des hôteliers et restaurateurs en personnel ;
* Deux partenaires pour apporter leurs témoignages quant à la qualité de l'accompagnement et de l'insertion, et leur volonté de nous aider à développer nos actions
* Madame la première adjointe au maire de la Rochelle qui nous dit sa satisfaction des bons résultats de COHESION 17 et ses encouragements à poursuivre.